

FMV-DESKPOWER

B3FH-5471-01

Pliche

倶楽部

Lesson

Enjoy

Communication

Life



Lesson

Create

Enjoy
Life

FUJITSU

パソコンのある生活

～あなたのライフスタイルに合わせてプリシエを使おう～

“その日の気分で使おう”編
..... 3P



“何はともあれインターネット”編
..... 5P

“何でも手作りしちゃおう”編
..... 7P



一歩進んだ使いかた

～こんなふうにはプリシエを使ってみませんか～

タッチパネルを使って、楽しいEメールを作る
《ペイント、らくらく写真館》
..... 9P



みんなのメッセージで寄せ書きカードを作る
《筆まめ、Outlook Express》
..... 11P

チケットを作ろう《ぶりんとフェア》
..... 15P



Microsoft® Windows® 98 operating systemを、Windows 98と表記しています。

FMV-DESKPOWER Plicheを、プリシエと表記しています。

筆まめ Ver.8 富士通版を、筆まめと表記しています。

Microsoft® Internet Explorer 5を、Internet Explorerと表記しています。

Microsoft® Outlook Express 5を、Outlook Expressと表記しています。

Microsoft® FrontPage® Expressを、FrontPage Expressと表記しています。

All Rights Reserved, Copyright® 富士通株式会社 1999

画面の使用に際して米国Microsoft Corporationの許諾を得ています。

B3FH-5471-01-00 ©9905-1

ロボワードVer.3.0 for Windows95/98を、ロボワードと表記しています。

ゼノン電子地図帳[Zi:]for FUJITSUを、ゼノン電子地図と表記しています。

栗原はるみのすてきレシピを、すてきレシピと表記しています。

ロータスノートパーソナルを、ノートパーソナルと表記しています。

NIFTY MANAGER for Windows Version 5.00を、NIFTY MANAGERと表記しています。

学研総合辞書を、学研辞書と表記しています。

おまかせ記文V2を、おまかせ記文と表記しています。

翻訳サーフィン(ホームページ翻訳)V5.0を、翻訳サーフィンV5.0と表記しています。

Keyboard Master 完全版を、Keyboard Masterと表記しています。

VirusScan for Windows95/98を、VirusScanと表記しています。

ホームページを作ろう《FrontPage Express》

“写真がいっぱい”編 17P

“リンクがいっぱい”編
..... 20P



いろいろデスクトップ

～デスクトップをいろいろかえて、あなた好みのプリシエに変身!～

らんらんチャチャ編
..... 21P



アクティブデスクトップ編
..... 23P



オリジナルグッズ編
..... 25P

こんなモノが作れます

～搭載アプリケーションを使って作れる作品紹介～

..... 27P

こんなことがしたいんです

～やりたいことから使うアプリケーションを探す
「搭載アプリケーション総合Index」～

..... 29P



「パソコンは、仕事や難しい作業に使うもの」・・・そんなイメージをお持ちの方も多いのではないのでしょうか？
けれどもちょっとしたアイデアや遊び心があれば、パソコンは暮らしの中のいろんな場面で、あなたのサポーターとして活躍してくれます。

プリシエには、ワ-プロや表計算だけでなく、ご家庭でさまざまなことができるアプリケーションが入っています。
プリシエ倶楽部では、その中からいくつかのアプリケーションを選び、日常生活が楽しくなるようなパソコンの使いかたを紹介します。

フリシエには、40種類以上の多彩なソフトが用意されています。でも、最初から「全部使わなきゃ!」とあせらなくても大丈夫。難しく考えなくても、自分のライフスタイルに合わせて使っていくうちに、自分なりの使い道が広がっていくものです。まずはその日の気分で気楽にいきましょう。

“その日の気分で使おう”編



ゆみ子さんの場合

ゆみ子です。25歳の平凡なOLで、両親と弟の4人家族です。
 趣味は、しいてあげるなら旅行かな。お休みが取れると、すぐどこかへ行ってしまいます。
 でも「仕事ができる女」とまではいかないまでも、「仕事はちゃんとこなしたい」と一応真面目に考えてます。
 これといった使いかたは決めてないけど、フリシエは私の日常生活のパートナーみたいな感じです。

ゆみ子さんが使ったアプリケーション

学研辞書

POE'S Card Game Collection

すてきレシピ

ささっと家計簿

おまかせ記文

ゆみ子さんの日記

○月×日
 ふいに思い立って、お部屋の模様替えを実行! なかなかの仕上がりに満足。そうだ、フリシエのスピーカーネットもお部屋に合う色に変えておこうと。

○月×日
 お寿司屋さんで「鮪」の字が読めなくて、皆に笑われてしまった。何て読むのか気になるけど、弟には聞けないし…。そうだ、学研辞書でこっそり調べてみよう。

○月×日
 今日は、誰からもメールが届いていなかった。仕方がないから、POE'S Card Game Collectionで遊び始めたらハマってしまった。

○月×日
 来週末に女3人で小旅行! 今日はトモコとヨシコが家に来て最終打ち合わせ。すてきレシピでもてなしメニューを決めて、ランチをご馳走したら感心されちゃった。

○月×日
 今日は給料日!!でも、旅行でお金を使っちゃったからピンチ!!ささっと家計簿でしばらく家計簿をつけて、ピンチを乗り切ろう!!

○月×日
 高校の同窓会の幹事になってしまった!! 先生 & 同級生のみんなに同窓会のご案内を書かなきゃ～、文面はおまかせ記文でばっちりね。

学研辞書を見るには、「CDView」と「学研辞書」をインストールする必要があります。他のアプリケーションをすべて終了し、「Word98&Excel97の虎の巻」または「一太郎9&Lotus1-2-3 2000」のCD-ROMをご用意ください。

「虎の巻」のCD-ROMをセットします。「終了」をクリックします。マイコンピュータをクリックします。CD-ROMドライブのアイコンを右クリックし、「CDView」のインストールをクリックします。

表示されるメッセージにしたがって、「次へ」をクリックし、インストールを進めます。「インストール開始の確認」ウィンドウで、「完了」をクリックします。インストールが開始されます。終了メッセージが表示されたら、「OK」をクリックし、Windowsを再起動させます。「虎の巻」のCD-ROMを取り出し、「アプリケーションCD」をセットします。「スタート」ボタンをクリックし、「ファイル名を指定して実行」をクリックします。「名前」に「e:\ap1setup.exe」と入力し、「OK」をクリックします。「学研総合辞書」をクリックし、「インストール」をクリックします。表示されるメッセージにしたがって、「次へ」をクリックし、インストールを進めます。「セットアップの完了」ウィンドウが表示されたら、「終了」をクリックします。CDViewを起動します。「書籍登録」をクリックします。「ハードディスク一括検索」をクリックします。辞書名が表示されたら、「OK」をクリックします。辞書が登録され、これで学研辞書をお使いいただけます。

“何はともあれインターネット”編



ひろしくんの場合

ひろしです。22歳の学生です。
意外とママな僕は、それなりに自炊して、自由気ままな一人暮らしをしています。
趣味はスポーツ観戦と車、バイク、ギャンブルも少々。
でも、今年は就職活動しなければならないので、遊んでばかりはいられないな。
とにかく新しいもの好きなので、インターネットでの情報収集は欠かせないんです。

ひろしくんが使ったアプリケーション

Internet Explorer

Outlook Express

ロボワード

ひろしくんの日記

○月×日

目下のところ、友達の間で一番話題になっているのは就職活動。
そろそろ真面目に考えるか～とりあえず、ホームページで会社の概要をチェック!!



見たいページを探すには、検索機能を使いましょう。

(詳しくは「使いこなす本 インターネット編」参照)

検索結果が表示されたら、タスクバーの を

クリックしてもう一つブラウザ画面を開きます。

検索結果の中の気になる

項目を新しく開いたブラウザ

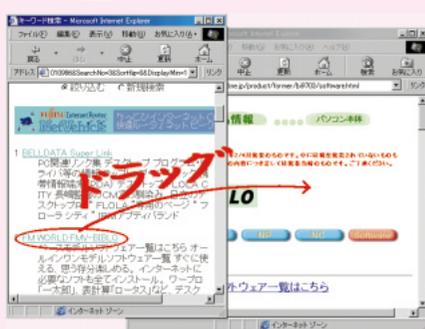
画面にドラッグすると、検索

結果を残したまま、項目の中

身を見ることが出来ます。

項目を次々ドラッグして目的

のページを探しましょう。



○月×日

今は貧乏学生の僕だけど、一生に一度ぐらいは外車を乗り回したいなあ。ホームページのアメ車情報を眺めつつふと思う。
ロボワードで英単語の意味さえわかれば、英文ホームページもなんとか読めるんだよな。



○月×日

この頃、どうも電話代が気になるなあ。
つつい、ダラダラホームページを読みながらネットサーフィンしてるけど、じっくり読みたいホームページはオフラインで読む癖をつけよう。



○月×日

明日はレポート提出日。今更ながら、インターネットで情報収集。
とにかく急いでいるので、画像は読み込まないように設定した。



○月×日

彼女とサッカーを観に行く約束をした。ホームページで試合日程をチェックし、ついでにインターネットでチケットも予約。
おっ、かんたんメールボタンが光ってるぞ。きっと彼女からのメールだな。



見たいホームページをオフラインでじっくり読むには、まずインターネットに接続して、見たいページをどんどん開きます。開き終わったら回線を切断します。

を押すと、ウィンドウ左側に先程開いたホームページのタイトルが履歴として表示されます。読みたいタイトルをクリックすると、ホームページがオフラインで表示されます。



フリッシュの本体前面には、「かんたんメールボタン」がついています。

Eメールが届くと、ボタンが点滅してメールの着信を知らせてくれます。



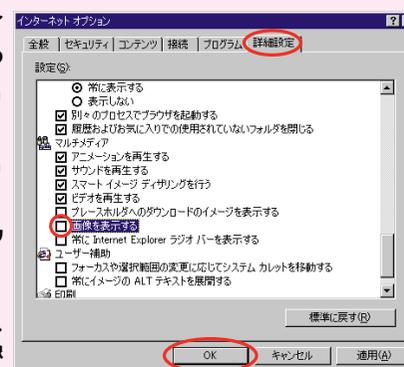
画像をカットしてテキスト表示だけにするとホームページのアクセス時間はグンと短縮されます。

Internet Explorerを起動し、「ツール」メニューの「インターネットオプション」をクリックします。

「詳細設定」タブの「マルチメディア」で「画像を表示する」の左の をクリックして にし、「OK」をクリックします。

同様に、「サウンドを再生する」の をクリックして にすると、BGM付きのホームページのサウンドをカットすることができます。

再び画像や音付きのホームページを楽しみたい場合は、「画像を表示する」、「サウンドを再生する」の左の をクリックして にします。



これが「かんたんメールボタン」です。

“何でも手作りしちゃおう”編



ゆかりさんの場合

ゆかりといいます。32歳の専業主婦で、ステキな旦那さまと5歳の女の子の3人暮らしです。
趣味は、ガーデニングとお料理とパッチワーク。
それから、私だけのアイデアグッズを考えるのが好きです。
でも、やりはじめるととまらなくなるのがたまにキズです。
ときどき、手作りしたものを友人にプレゼントするのだけど、そんなときプリシェが大活躍です。

ゆかりさんが使ったアプリケーション

筆まめ



ぷりんとフェア



らくらく写真館



ゆかりさんの日記

○月×日

お隣の奥さんが本を貸してくれた。
汚すと悪いから筆まめで作ったカバーをしておこう。



○月×日

お隣のケイコちゃんのプレゼントにいいものを見つけた。
筆まめで包装紙を作ってラッピングしよう。



カバー / 包装紙の作りかた

アプリケーションCDをセットします。
筆まめを起動し、「新規に文面ファイルを作成します」の左の [] をクリックします。
「設定」メニューの「用紙設定」をクリックし、紙の大きさと用紙方向を決め、「OK」をクリックします。
「設定」メニューの「壁紙の設定」をクリックし、カバーまたは包装紙の模様を決めます。
印刷して、ラッピングしたりカバーにしたりします。

○月×日

遊びに来てくれたお友達へのお土産に、自慢の手作りクッキーを!
袋に入れて、ぷりんとフェアで作ったシールを貼るの。



○月×日

ぷりんとフェアで名刺を作った。
専業主婦だって名刺くらいほしいもの。



名刺の作りかた

ぷりんとフェアを起動し、「名刺」をクリックします。
用紙を選び、「次へ」をクリックします。
大まかなレイアウトを選び、「次へ」をクリックします。
ここでは「写真なし」を選び、「次へ」をクリックします。
名刺に印刷するイラストを選び、「次へ」をクリックします。
名刺に印刷したい項目を入力し、「次へ」をクリックします。
⑦「決定」をクリックし、「ラベル」の「全体コピー」を選んでから印刷します。

○月×日

マフィンがうまく焼けるようになったから、ホームパーティーでもしようかな。
そうだ、筆まめで招待状を出そう。



○月×日

今日は、お給料日。
旦那さまの好きなおかずを作って待っていよう。
そうそう、和紙と筆まめでランチョンマットと箸袋も作ってこ。



ランチョンマットと箸袋の作りかた

アプリケーションCDをセットします。
筆まめを起動し、「新規に文面ファイルを作成します」の左の [] をクリックします。
「設定」メニューの「用紙設定」をクリックします。
使用する用紙のサイズに変更し、「用紙方向」で「横」を選択し、「OK」をクリックします。
「ファイル」メニューの「イメージファイルの取り込み」をクリックします。
好きなイラストを選び、イラストのサイズを整えます (イラストの選びかたやイラストのサイズの変更方法は、「筆まめ for Windowsガイドブック」をご覧ください)。
⑦ 箸袋は、印刷して適当な大きさに切り右図のように折ります。



aとbを折ってから、cを折ります。
模様をつまく合わせるとA4用紙で3枚の箸袋を作ることができます。

○月×日

最近こっているのが写真の加工。
らくらく写真館を使って、ちょっとしたグラフィックデザイナーの気分!



○月×日

実家のタマ元気かな～。
らくらく写真館で写真入りのクッションでも作ろう。
タマの代わりに抱きしめるの。



クッションの作りかた

らくらく写真館を使うと、写真サイズの変更や写真の切り抜きなどが簡単にできます。
写真を加工し終わったら、「ファイル」メニューの「印刷」をクリックし、アイロンプリント用のシートに印刷してクッションカバーに転写します。
アイロンプリント用のシートに印刷するときは左右反対に印刷します (プリントによっては左右を反対に印刷する機能があります)。

一歩進んだ使いかた ~こんなふうフリシェを使ってみませんか~

タッチパネルを使って、楽しいEメールを作る

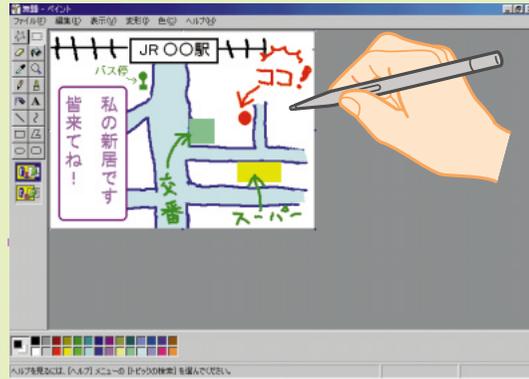
フリシェについている「ペン」は、マウスの代わりになるスグレもの！たとえば簡単な地図やイラストなどは、ペンでタッチパネルにスラスラと描いてできあがり。紙と鉛筆を使うような感覚で自由に描くことができます。

【地図やイラスト入りのメールを送る】

ここでは、タッチパネルを使って簡単な地図を描き、そのままEメールとして送ってみましょう。

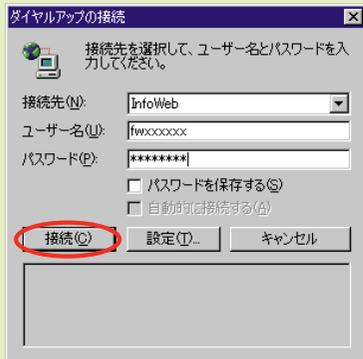
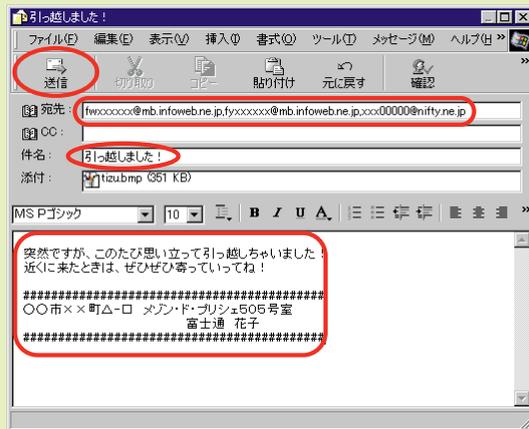
はじめに「使いこなす本 インターネット編」をご覧になり、Outlook ExpressでEメールを送受信することができるように設定してください。

- 1 ペイントを起動し、ペンを使って地図を描きます。描き終わったら、ここでは「tizu」と名前を付けていったん保存します。ペイントについて詳しくは、「わかるパソコン入門」をご覧ください。



- 2 「ファイル」メニューの「送信」をクリックします。画像データが添付された状態で、Outlook Expressが起動します。

- 3 「宛先」にEメールの送り先のメールアドレスを入力し、「件名」にタイトルを入力します。また、必要に応じてEメールの本文を入力します。入力し終わったら、「送信」をクリックします。



- 4 インターネットに接続していない場合は、接続のダイアログボックスが表示されるので、必要な項目を入力し、「接続」をクリックします。接続すると、Eメールが自動的に送信されます。

地図やイラストのbmpデータが大きいと、送信するのに時間がかかったり、またうまく送信できないこともあります。その場合は、手順①で「ファイル」メニューの「名前を付けて保存」をクリックし、「ファイルの種類」を「JPEG」にして保存すると、データの容量を小さくすることができます。保存し終わったら、再び手順②～④を操作します。

【写真にらくがきをして、メールで送る】

ペイントの他に、「らくらく写真館」などの画像編集ソフトでもタッチパネルとペンを使うことができます。ここでは、ペンで写真にらくがきをして、そのままEメールとして送ってみましょう。

はじめに「使いこなす本 インターネット編」をご覧になり、Outlook ExpressでEメールを送受信することができるように設定してください。

- 1 らくらく写真館のPhotoEffectorを起動し、らくがきたい写真の画像データを開きます。



- 2 ウィンドウの右側にあるモード切り替えパレットで「描くモード」をクリックし、ペンで画像にらくがきをします。

- 3 「ファイル」メニューの「メールで送信」をクリックします。



- 4 「送信確認」ダイアログボックスで、メールで送る画像の形式などを選び、「OK」をクリックします。画像データが添付された状態で、Outlook Expressが起動します。

- 5 「地図やイラスト入りのメールを送る」(P.9)の手順③～④と同じように操作して、メールを送信します。

写真を何枚も同時に送りたい場合は、手順②のあとに「ファイル」メニューの「名前を付けて保存」をクリックしていったん保存し、再び手順①～②にしたがって次の画像データを加工します。加工したデータは、すべて同じ場所に保存します。送りたい写真をすべて加工または保存し終わったら、らくらく写真館のPhotoManagerで画像データの保存先を開き、すべてのデータを表示します。「編集」メニューの「選択」から「すべて選択」をクリックし、「画像出力」メニューの「メールで送信」をクリックします。手順⑤を操作し、メールを送信します。

一歩進んだ使いかた ~こんなふうフリシェを使ってみませんか~

みんなのメッセージで寄せ書きカードを作る

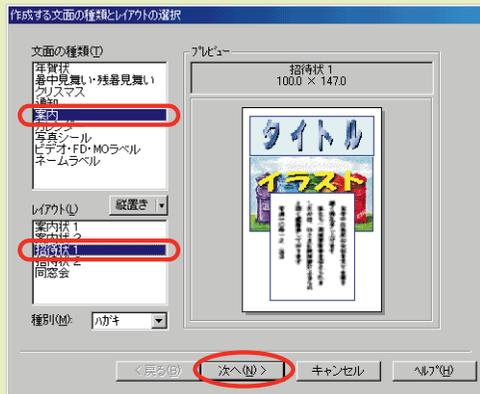
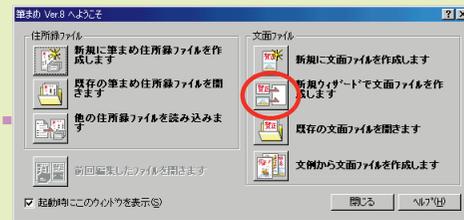
1枚のグリーティングカードに、みんなで思い思いの寄せ書きをして送りたい。でも、みんな忙しくて顔を合わせる時間がないことってありませんか？そこで、Eメールと筆まめを使って、こんなことを思いつきました。

“ みんなのメッセージをEメールでもらって、私がまとめて筆まめでカードを作ろう！”

【カードを作る】

ここではバースデイカードを作ってみましょう。アプリケーションCDを、CD-ROMドライブにセットしてください。

1 筆まめを起動し、「新規ウィザードで文面ファイルを作成します」の左の  をクリックします。



2 ここでは「文面の種類」で「案内」を選び、「レイアウト」で「招待状1」を選びます。選び終わったら、「次へ」をクリックします。

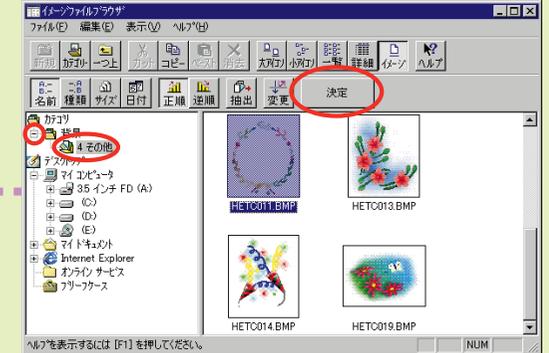
3 「背景の選択」の左の  にマウスポインタを合わせ、 になったらクリックします。



4 「画像ファイル」の左の  をクリックして  にし、「ファイル選択」をクリックします。

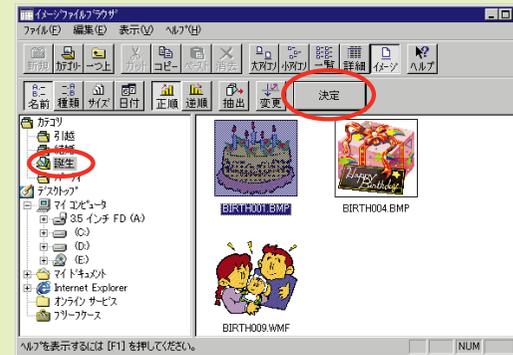


5 イメージファイルブラウザで「背景」の左の  をクリックし、「4 その他」をクリックします。背景を選び、「決定」をクリックします。



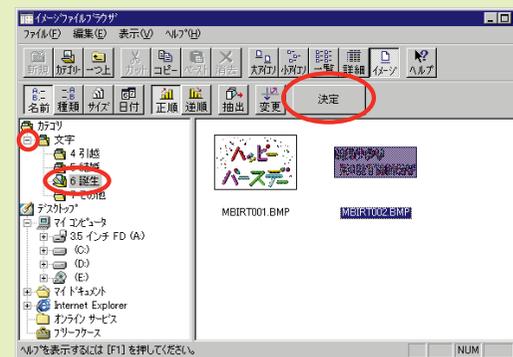
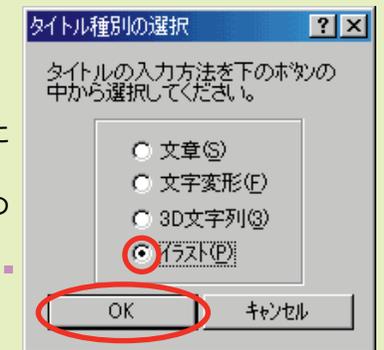
6 「OK」をクリックし、「メイン画面」ウィンドウに戻ります。

7 「イラストの選択」の左の  にマウスポインタを合わせ、 になったらクリックします。



8 イメージファイルブラウザで「カテゴリ」の「誕生」をクリックし、イラストを選んで「決定」をクリックします。

9 「タイトルの入力」の左の  にマウスポインタを合わせ、 になったらクリックします。「タイトル種別の選択」ウィンドウで、ここでは「イラスト」の左の  をクリックして  にし、「OK」をクリックします。



10 イメージファイルブラウザで「文字」の左の  をクリックし、「6 誕生」をクリックします。使いたいイラスト文字を選び、「決定」をクリックします。

一歩進んだ使いかた ~こんなふうにはりしゅを使ってみませんか~

11 「文章の入力」の左の にマウスポインタを合わせ、 になったらクリックします。

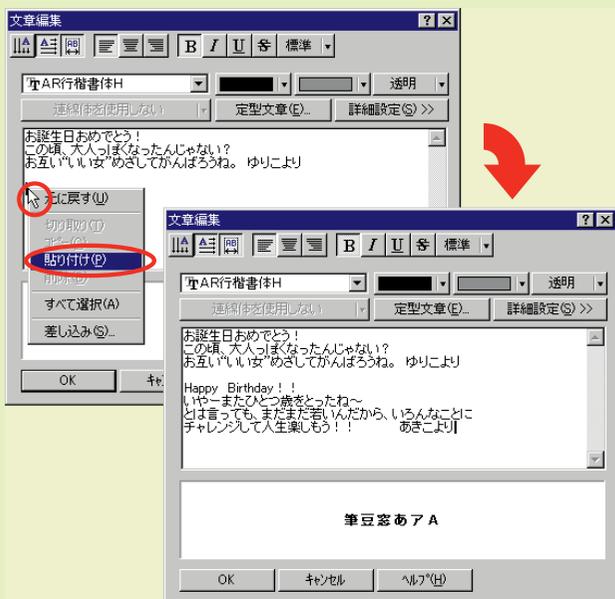
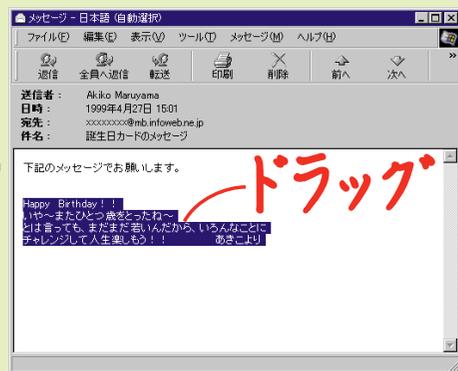
12 ここでは **A** (横書き) と **B** (太字) をクリックしたあと、キーボードからあなたのメッセージを入力します。
(あなたのメッセージだけでカードを作る場合は、**15**に進んでください。)

【みんなのEメールをまとめる】

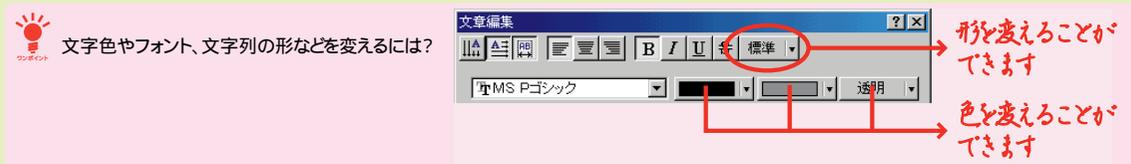
Eメールで送ってもらったメッセージをカードにとりこみましょう。

はじめに「使いこなす本 インターネット編」をご覧になり、Outlook ExpressでEメールを送受信することができるように設定してください。

13 Outlook Expressを起動し、とりこみたいメッセージが書かれているメールを開きます。
貼り付けたいメッセージをドラッグして選択します。
次に「編集」メニューの「コピー」をクリックします。



14 筆まめの「文章編集」ウィンドウで、文字を入力したい場所で右クリックし、「貼り付け」をクリックします。



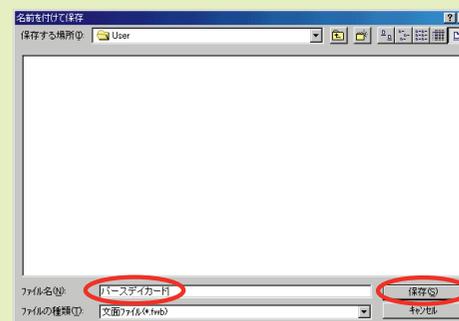
お友達がたくさんいる場合は、手順**13** ~ **14**を繰り返してください。

15 メッセージを入力し終わったら「OK」をクリックし、「メイン画面」ウィンドウで「完了」をクリックします。
差出人を明記したい場合は、「メイン画面」ウィンドウの「差出人の入力」をクリックし、入力してください。

16 絵や文章の位置や大きさを変えて、レイアウトを整えます。
詳しくは、「筆まめ for Windowsガイドブック」をご覧ください。

【カードを保存する】

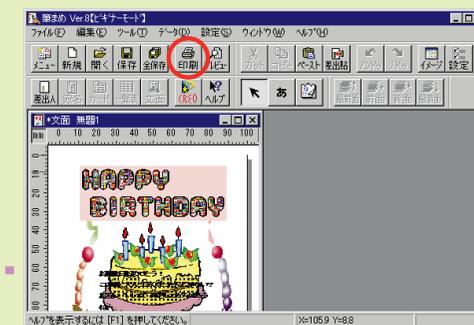
17 「ファイル」メニューの「名前を付けて保存」をクリックします。



18 「ファイル名」にカードの名前を入力し、「保存」をクリックします。

【カードを印刷する】

19 ツールバーの をクリックします。
印刷枚数を指定し、「印刷」をクリックします。



【カードをEメールで送る】

20 「ファイル」メニューの「メール送信」から、「文面ファイルの送信」をクリックします。
筆まめの通信設定をしていない場合はメッセージが出ますので、「設定」メニューの「メール送信の設定」をクリックし、設定を行ってから再びメール送信の操作を行います。
詳しくは、「ヘルプ」をクリックし、各ウィンドウについての説明をご覧ください。

筆まめを使えば、「カード」以外にもいろいろ作ることができます。
あなたのアイデアで、もっともっと楽しい使いかたを見つけてください。

一歩進んだ使いかた ~こんなふうにフリシェを使ってみませんか~

チケットを作ろう

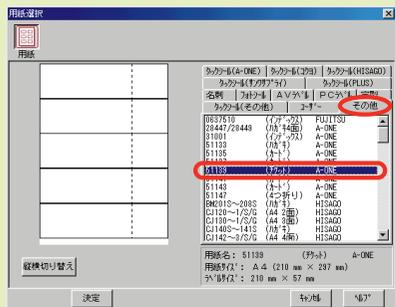
気の合う仲間と企画する、小さな展覧会やコンサート。そんなとき、デジタルカメラで撮った写真を入れたチケットを作ってみてはいかが? スタッフである、あなたの腕の見せどころです。

ここでは、デジタルカメラで撮った写真を使って、展覧会のチケットを作ります。

好きな画像データを、あらかじめパソコンに取り込んでおいてください。また、市販のチケット用ラベルをご用意ください。

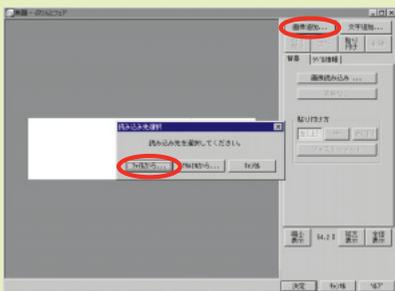
[チケットを作る]

1 ぷりんとフェアを起動し、「フリーデザイン」をクリックします。



2 使用する用紙を選びます。「その他」タブをクリックし、ここでは「チケット」をクリックします(購入されたメーカーのチケット用紙を選んでください)。

3 「決定」をクリックします。そのあと「ラベル」の「作成」をクリックします。



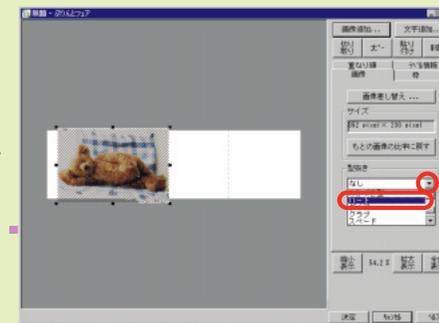
4 「画像追加」をクリックし、「ファイルから...」をクリックします。

5 貼りつけたい画像を選び、「開く」をクリックします。



6 ドラッグして、画像の位置をチケットの左側に合わせ、画像の大きさを整えます。

7 画像を型抜きします。型抜きしたい画像をクリックし、「型抜き」の右の▼をクリックして型を選びます。



8 「文字追加」をクリックし、「文字入力」ウィンドウ内に文字を入力し、「OK」をクリックします。

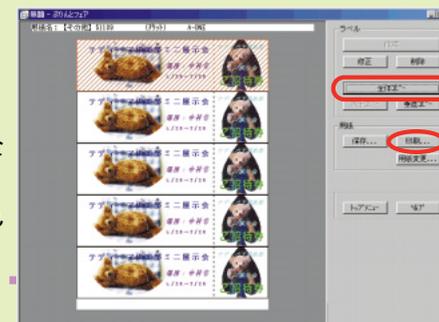


9 ドラッグして、文字の位置をチケットの左側に合わせ、文字の大きさを整えます。



10 手順 4 ~ 9 を繰り返し、チケットの右側にも画像と文字を貼り付けます。

11 「決定」をクリックし、「全体コピー」をクリックすると全体にコピーされます。「印刷」をクリックすると、「印刷」ウィンドウが表示されます。



12 印刷する枚数などを指定し、チケット用紙をプリンタにセットして「OK」をクリックすると、印刷が開始されます。

一歩進んだ使いかた ~こんなふうにフリシェを使ってみませんか~

🌀 ホームページを作ろう 🌀

ホームページは、かわいいイラストやきれいな写真が付いていたり、カラフルな文字や背景で飾られていて、見ていてとても楽しいですね。

実際にホームページを公開するためには手続きが必要ですが、ここでは自分だけのちょっとしたホームページを作ってみましょう。

~“写真がいっぱい”編~

最近ではデジタルカメラが普及して、ビデオやカメラと同じような感覚で、行事やイベントの風景を気軽に写真データに保存することができますね。

思い出に残るような写真データを、さらにひと工夫して電子アルバム風に編集してみたいか？
たとえば...“結婚式の写真でアルバム風ホームページを作ってみよう！”

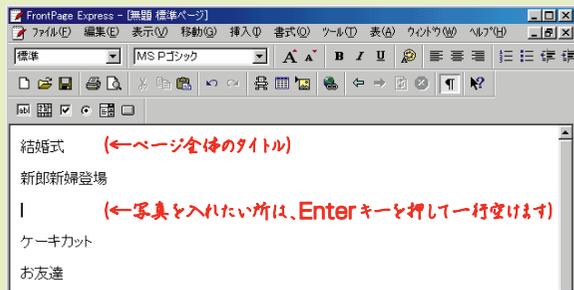
【写真データと背景用の画像データを用意する】

まず、写真データと背景用の画像データを用意しましょう。

- アプリケーションCDの **Data** フォルダにサンプルデータがあります。
サンプルデータをお使いの方は、以下の手順の中で **Data** を参照してください。

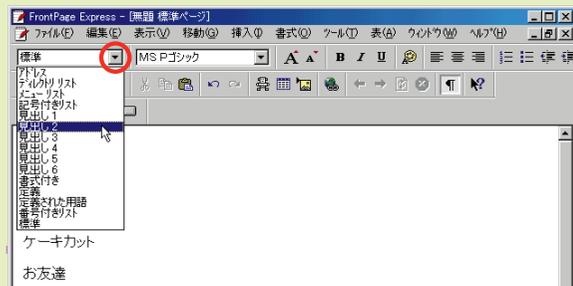
【ページを作る】

- 1 「スタート」ボタンをクリックし、「プログラム」、「アクセサリ」、「インターネットツール」の順にマウスポインタを合わせ、「FrontPage Express」をクリックします。
FrontPage Expressが起動します。

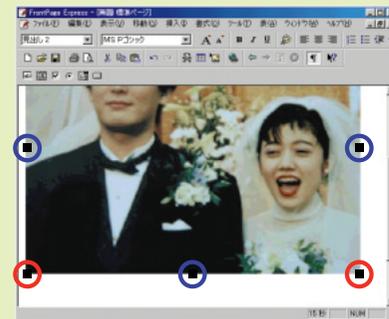
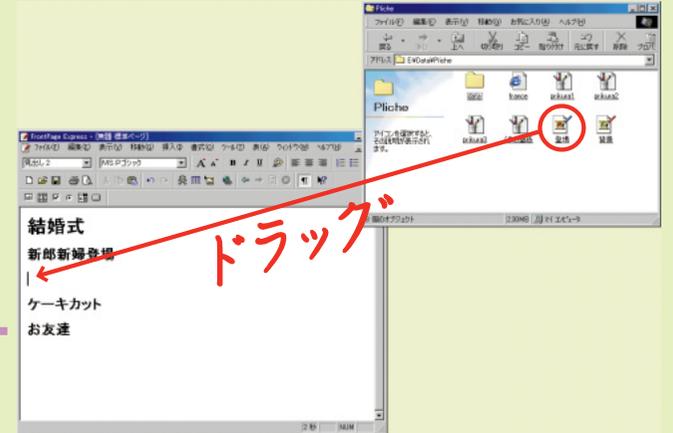


- 2 ホームページにのせたい事柄の、主なタイトルを入力します。

- 3 各タイトルの文字を目立たせるように、「スタイルの変更」をしましょう。
変更したいタイトルの行をクリックし、標準の右の▼をクリックしてスタイルを選びます。

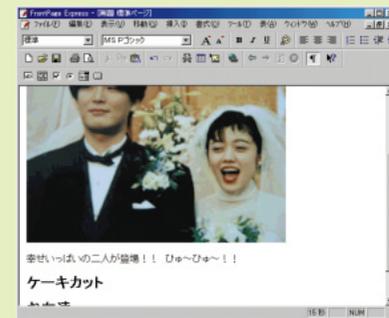
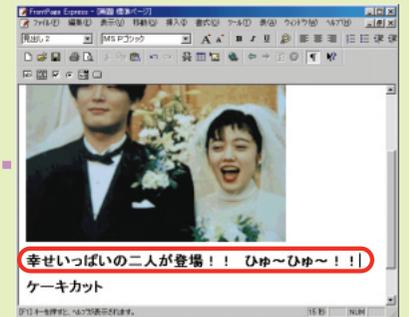


- 4 いよいよ写真データを貼り付けます。
デスクトップのマイコンピュータをクリックして、写真データの入っているフォルダを開いてください。
(Data E: Data Pliche)
写真データ(Data 登場)のアイコンを、貼り付けたい行にドラッグします。



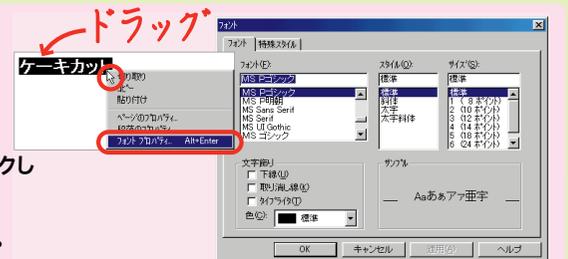
- 5 写真の大きさを調整します。
貼り付けた写真データの上でクリックすると、写真の周りに表示されます。このマウスポインタを合わせ(形が↔↕↖↗になります)、ドラッグすると、写真の大きさを調整することができます。

- 6 写真やタイトルに関するコメントを書き込みます。
写真の下にコメントを書き入れたい場合は、写真の下のタイトルの行頭でEnterキーを押し、コメント用に一行空けます。



- 7 手順3と同じように操作して、コメントのスタイルを「標準」にします。また、不要なコメントをDeleteキーで削除したり、文字の大きさや色を変えるなどして、ページレイアウトを整えます。

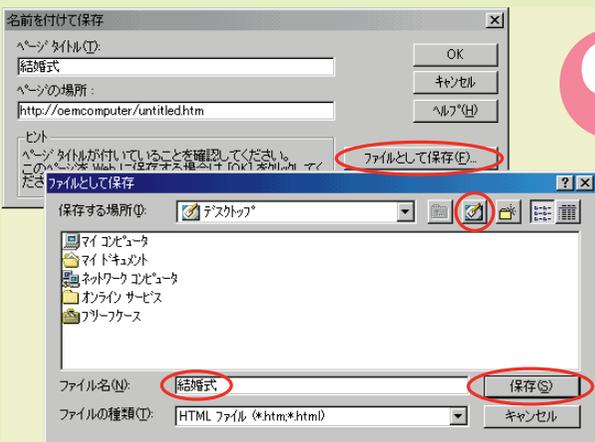
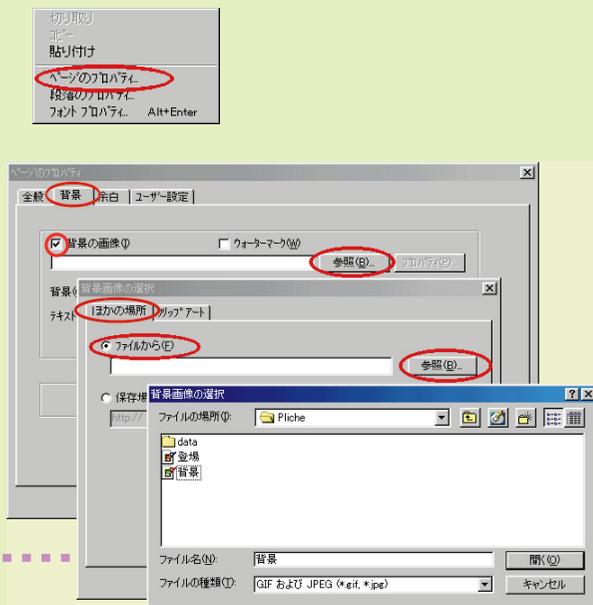
- 文字の大きさや色を変えるには?
変えたい文字をドラッグし、反転した文字の上で右クリックして「フォントプロパティ」をクリックします。
表示された「フォント」ウィンドウで文字の修飾を選びます。



写真がたくさんある場合は、手順4~7を繰り返します。

一歩進んだ使いかた ~こんなふうにフリシェを使ってみませんか~

8 最後に、背景を変えてみましょう。
 ページの上の何も無いところで右クリックして、「ページのプロパティ」をクリックします。
 「ページのプロパティ」ウィンドウの「背景」タブで、「背景の画像」の左の をクリックして にし、「参照」をクリックします。
 「背景画像の選択」ウィンドウの「ほかの場所」タブで、「ファイルから」の左が になっているのを確認し、「参照」をクリックします。
 「背景画像の選択」ウィンドウで、背景にしたいデータの「ファイルの場所」(**Data**)
 E : Data Pliche)と「ファイル名」(**Data**)
 背景)を指定して、「開く」をクリックします。
 「OK」をクリックして、「ページのプロパティ」ウィンドウを閉じます。



9 できたページを保存しておきましょう。
 「ファイル」メニューの「名前を付けて保存」をクリックしてください。
 「名前を付けて保存」ウィンドウで、「ファイルとして保存」をクリックします。
 「保存する場所」を指定し(ここでは、デスクトップをクリック)、
 「ファイル名」(ここでは「結婚式」)を入力して、「保存」をクリックします。

10 作ったページをInternet Explorerで見てください。
 手順9で保存したデスクトップ上のファイル(結婚式)をクリックします。



すてきなホームページができましたか?
 エピソードなど書き込んでおくと、楽しい思い出の1ページになりそうですね。

~“リンクがいっぱい”編~

インターネット上には、お店情報、郵便番号案内、お料理レシピ、好きなスポーツ選手やアイドルの情報など、さまざまな情報が掲載されていますね。
 気に入った記事や写真を保存していたら、いろいろな情報がごちゃごちゃになってしまったということはありませんか?
 そこで「リンク」を使って、

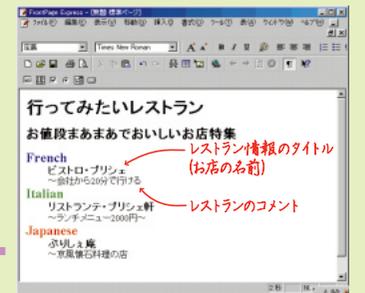


“保存したインターネット上の情報を、ホームページを作って整理しよう!”

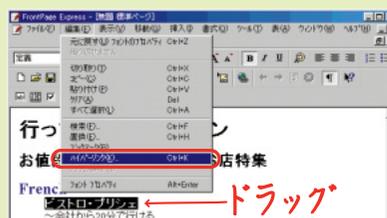
アプリケーションCDの **Data** **Pliche** にサンプルデータがあります。
 サンプルデータをお使いの方は、以下の手順の中で **Data** を参照してください。

【ページを作る】

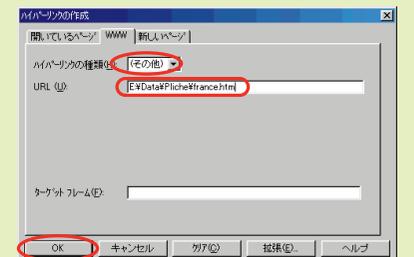
1 “写真がいっぱい”編の手順①~③と同様にして、ホームページの雛形を作成し、用意した情報のタイトルやその情報に対するコメントなどを書き込みます。



2 それでは、手順①で書き込んだ情報のタイトルに、用意した情報をリンクしましょう。
 手順①で書き込んだ情報のタイトルをドラッグしてから、「編集」メニューの「ハイパーリンク」をクリックします。



3 「ハイパーリンクの作成」ウィンドウの「WWW」タブで、「ハイパーリンクの種類」を「(その他)」にします。「URL」をクリックして、リンクしたい情報の場所やファイル名(**Data** E : ¥Data¥Pliche¥france.htm)を入力します。「OK」をクリックして「ハイパーリンクの作成」ウィンドウを閉じます。



画像(*.bmp *.jpg *.gifなど)や文書(*.txt *.docなど)もリンクすることができます。

リンクしたい情報がたくさんある場合は、手順②~③を繰り返してください。
 できあがったら、“写真がいっぱい”編の手順⑨~⑩(P.19)と同様に保存して、Internet Explorerで見てください。
 うまくリンクできましたか? 雑誌の切り抜きでスクラップブックを作る感覚で、写真やイラストを貼り付けながら楽しいページを作ってください。

いろいろデスクトップ ～デスクトップをいろいろかえて、あなた好みのフリ シェに変身！～

デスクトップをあなたの好みで飾ったり、模様替えしたりすれば、プリシェがもっと身近に思えてきますよ。
ここでは、3人のデスクトップを紹介します。

らんらんチャチャ編



《ゆみ子さんの場合》
わたしは、いつも“らんらんチャチャ”で
デスクトップの模様替えをしています。
一番のお気に入り、地図の壁紙。
飛行機のランチャーもステキなの。

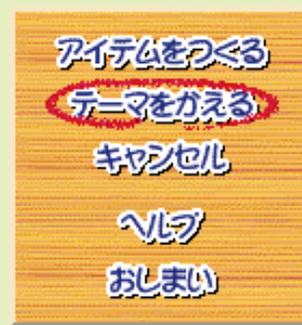


【らんらんチャチャでデスクトップを模様替え】

壁紙・カーソル・アイコン・ウィンドウの色・スクリーンセーバー・サウンド・ランチャーをかえてみましょう。

1 キャラクターの上にカーソルを合わせて右クリックし、「テーマをかえる」をクリックします。

キャラクターが表示されていないときは、画面右下にある  をクリックしてください。



2 好きなテーマのボタンをクリックし、「OK」をクリックしてください。
選んだテーマにかわったら、「終了」をクリックし、「OK」をクリックします。



ランチャーとは?

アプリケーションを簡単に起動するソフトです。
らんらんチャチャでは、キャラクターをクリックするとアイテムが表示されます。
このアイテムには、アプリケーションが登録されていて、クリックすると起動できます。
アイテムが表示されている状態で、もう一度キャラクターをクリックすると、残りのアイテムが表示されます。わからないことがあるときは、キャラクターの上で右クリックして「ヘルプ」をご覧ください。



【個別にキャラクターをかえる】

1 キャラクターの上にカーソルを合わせて右クリックし、「アイテムをつくる」をクリックします。
「設定」をクリックします。



2 「ランチャーのテーマ」を変更し、「OK」をクリックします。もう一度、「OK」をクリックするとキャラクターだけがかわります。

こんな壁紙とキャラクターです!

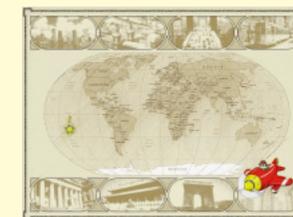
らんらんチャチャの10種類の“壁紙&キャラクター”を紹介します。
あなたのお気に入りを見つけてください。



クリスマス



TEO



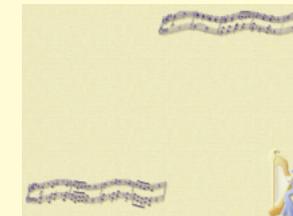
世界旅行



Cafe



鯨影



ストリングス



書齋



おみやげ



ジャングル



妖精の庭

いろいろデスクトップ ~デスクトップをいろいろかえて、あなた好みのフリ シェに変身!~

アクティブデスクトップ編



《ひろしくんの場合》

僕は、すぐに見たいホームページをデスクトップ上に配置しているんだ。
毎日一度はインターネットにアクセスしているから、情報はいつも最新のものが見れるよ。
テレビの番組表や毎日かわる写真のホームページを壁紙がわりに配置するのもいいかもね。

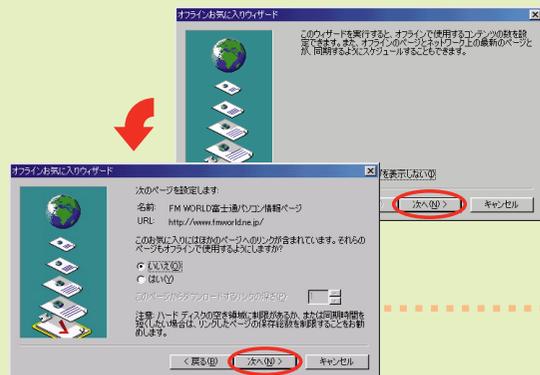
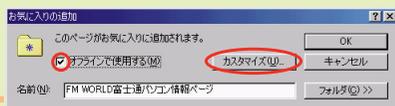


はじめに「使いになす本 インターネット編」をご覧ください。

【購読する】

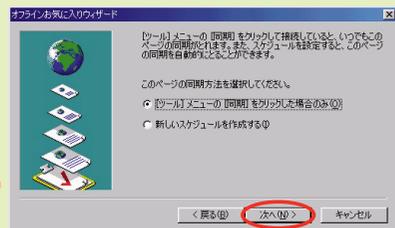
ここでは手動で購読する方法を紹介します。

- 1 Internet Explorerを起動し、購読したいホームページを開きます。「お気に入り」メニューの「お気に入りに追加」をクリックします。「オフラインで使用する」の左のをクリックしてにし、「カスタマイズ」をクリックします。

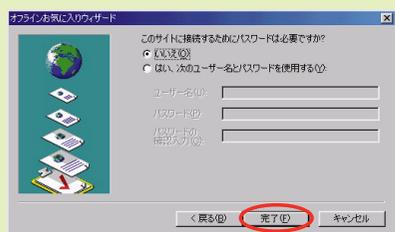


- 2 メッセージを読み、「次へ」をクリックします。「いいえ」の左がになっていることを確認し、「次へ」をクリックします。

リンクしているホームページもいっしょにダウンロードするには？
「はい」の左のをクリックしてにし、リンクの深さを設定します。ただし、ダウンロードするページを深く設定すると接続時間が増え、ハードディスクの空き容量が少なくなるので効率のよい設定をしてください。



- 3 「[ツール]メニューの[同期]をクリックした場合のみ」の左がになっていることを確認し、「次へ」をクリックします。



- 4 「いいえ」の左がになっていることを確認し、「完了」をクリックします。「お気に入りの追加」ウィンドウの「OK」をクリックします。

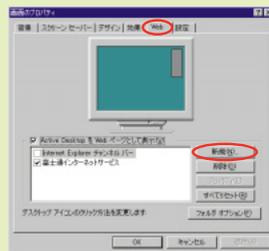
有料のホームページによくみられますが、閲覧するためにパスワードが必要な場合があります。
「はい、次のユーザー名とパスワードを使用する」の左のをクリックしてにし、「ユーザー名」と「パスワード」を設定してください。

- 5 購読したホームページを更新したい場合は、インターネットに接続したときに、「ツール」メニューの「同期」をクリックし、同期化したい項目の左をにして「同期化」をクリックします。

【購読したホームページをデスクトップに表示する】

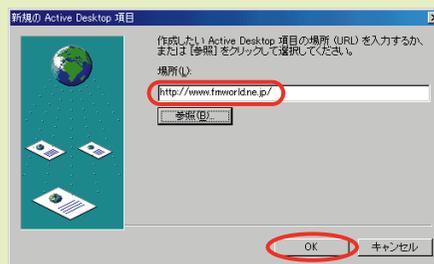
株価や天気予報などは頻繁に更新されるので、デスクトップに表示しておく便利です。

- 1 デスクトップの何もないところで右クリックし、「プロパティ」をクリックします。「画面のプロパティ」ウィンドウが表示されます。



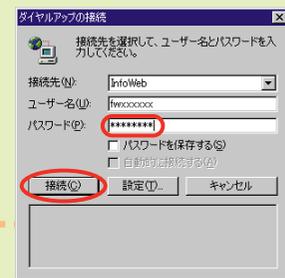
- 2 「Web」タブをクリックし、「新規」をクリックします。

- 3 「新規のActive Desktop項目」ウィンドウで、ここでは「いいえ」をクリックします。

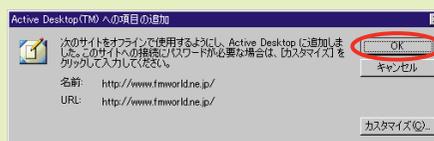


- 4 デスクトップに表示したいホームページのURLを直接入力するか、「参照」をクリックして選択します。URLを入力し終わったら、「OK」をクリックします。

- 5 「ダイヤルアップの接続」ウィンドウが表示されたら、パスワードを入力し、「接続」をクリックします。



- 6 「Active Desktop(TM)への項目の追加」ウィンドウのメッセージを確認し、「OK」をクリックします。



- 7 同期化が行われ、「画面のプロパティ」ウィンドウに戻ります。「OK」をクリックすると、選んだホームページがデスクトップに表示されます。

同様に画像(*.bmp、*.jpg、*.gif)を表示するとお気に入りの写真をデスクトップの好きなところに貼りつけることができます。



オリジナルグッズ編



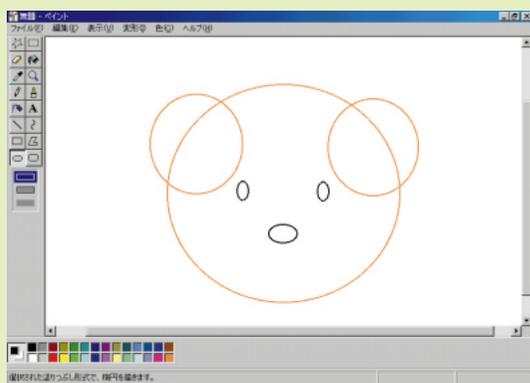
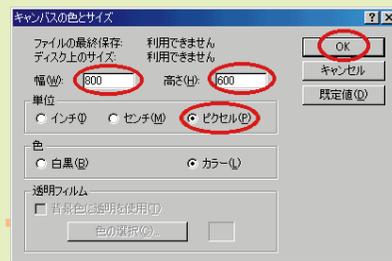
《ゆかりさんの場合》

私の壁紙は自分で描いたくまの絵です。
結構可愛く描いたので壁紙とおそろいのマウス
パッドやシールも作っちゃいました。
それに大切なプリシェに埃がつくのが嫌なので
カバーを縫いました。



【壁紙を作成する】

1 「スタート」ボタンをクリックし、「プログラム」、「アクセサリ」の順にマウスポインタを合わせ、「ペイント」をクリックします。「変形」メニューの「キャンパスの色とサイズ」をクリックします。「単位」が「ピクセル」になっていることを確認し、「幅」に半角で「800」、「高さ」に半角で「600」と入力し、「OK」をクリックします。



2 を選択し、 を選択してから、くまの顔と耳の部分の大小3つの円を書きます。次に を選択してから、目と鼻用の円を書きます。

を選択してカーソルをドラッグさせると円が描けます。
 ドラッグ 書き直したいときは、「編集」メニューの「元に戻す」をクリックします。

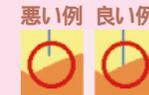
3 を選択し、 を選択してから、くまの顔になる場所以外をクリックすると黄色に塗られます。
 を選択してから、顔や耳の部分をクリックします。
 を選択し、目と鼻の部分をクリックします。

の先の部分を塗りたい部分に合わせます。



4 を選択し、鼻の下の部分を描き、 を選択し、王冠を描きます。 を選択し、王冠を塗って、青い丸をつければできあがりです。名前を付けて保存してください。

の部分の王冠の線がくまの頭まできちんと引かれていないと、王冠を塗ったときに全体が水色になってしまいます。



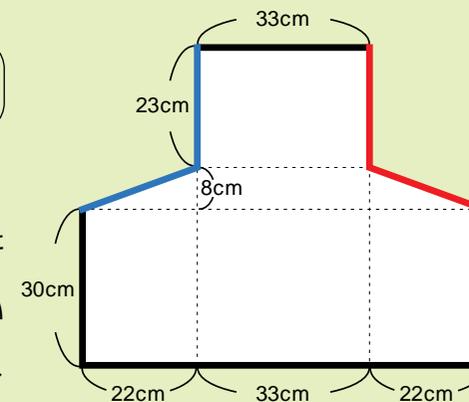
【壁紙に設定する】

できたくまの絵を壁紙に設定するには、「ファイル」メニューの「壁紙に設定(中央に表示)」をクリックします。

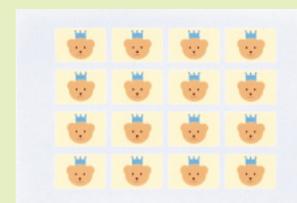
【カバーを作ろう!】

縫いしろ
赤線と青線の部分は、1cm
黒線の部分は、2cm

新聞紙で型紙を作ります。
新聞紙は2枚必要です。
型紙を布に写し、縫いしろをとって
から裁断します。
赤線どうし、青線どうしを縫い
あわせます。
黒線の部分は、三つ折りにアイ
ロンをかけてから縫います。



【シールとマウスパッドを作ろう!】



用意するもの:シール用紙、マウスパッド作成キット

シール:「使いこなす本 ソフト編」をご覧ください。

マウスパッド:マウスパッド用の用紙に印刷する前に普通の用紙でテストをし、大きさを確認してから作成してください。大きさが合わない場合は、以下の手順で調節してください。

作成したくまの絵をペイントで表示します。
「変形」メニューの「伸縮と傾き」をクリックし「水平方向」に値(大きくしたい場合は100以上)を入れ「OK」をクリックします。
もう一度、「変形」メニューの「伸縮と傾き」をクリックし、今度は「垂直方向」を選択し、「水平方向」に入れた値と同じ値を入れ「OK」をクリックします。
縦横同じ割合で大きさが変わります。

こんなモノが作れます ~搭載アプリケーションを使って作れる作品紹介~

搭載アプリケーションと小道具でこんなにいろいろなものを作れます。
あなたもアイデアを発揮してオリジナルグッズを作ってみてね。

作りかたは、「使いこなす本 ソフト編」および本誌を参考にしてください。

シール



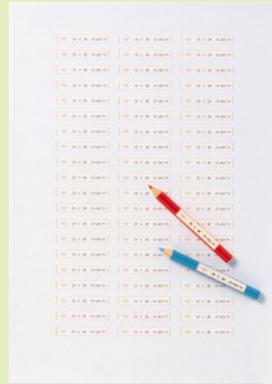
名前シール(封筒)

- ◎使うソフト
 - ・ぶりんとフェア
- 📄材料
 - ・シール用紙
- 🔗作りかたのヒント
 - ・「フリーデザイン」で作ります。



名前シール(靴下)

- ◎使うソフト
 - ・ぶりんとフェア
- 📄材料
 - ・アイロンプリント用紙
- 🔗作りかたのヒント
 - ・「ネームシール」で作ります。



名前シール(色鉛筆)

- ◎使うソフト
 - ・ぶりんとフェア
- 📄材料
 - ・シール用紙
- 🔗作りかたのヒント
 - ・「ネームシール」で作ります。

ホームパーティ



メニュー

- ◎使うソフト
 - ・筆まめ
- 📄材料
 - ・用紙
- 🔗作りかたのヒント
 - ・「新規に文面ファイルを作成します」をクリックし、「設定」メニューで用紙と背景を決めます。
 - 🖱️でイラストを決め、📄で文章を入力します。

ランチョンマットと箸袋

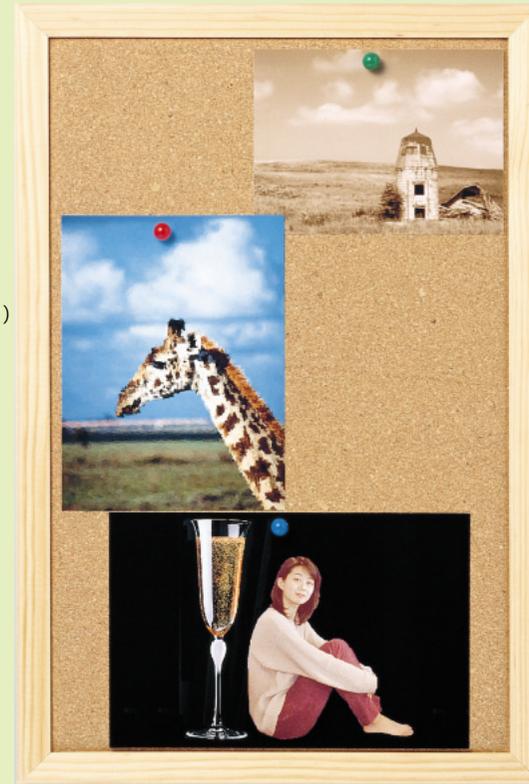
- ◎使うソフト
 - ・筆まめ
- 📄材料
 - ・用紙
- 🔗作りかたのヒント
 - ・本誌8ページをご覧ください。



アート

水彩

- ◎使うソフト
 - ・らくらく写真館(PhotoEffector)
- 📄材料
 - ・用紙
- 🔗作りかたのヒント
 - ・「フィルタ」メニューの「変形」の「画風」から「水彩画」を使います。



セピア

- ◎使うソフト
 - ・らくらく写真館(PhotoEffector)
- 📄材料
 - ・用紙
- 🔗作りかたのヒント
 - ・「フィルタ」メニューの「色調」の「色効果」から「セピア」を使います。

合成

- ◎使うソフト
 - ・らくらく写真館(PhotoEffector)
- 📄材料
 - ・用紙
- 🔗作りかたのヒント
 - ・「選択領域」メニューの「フリーハンド選択」を使って人の輪郭をなぞります。

キャラクターグッズ



キャラクターシール

- ◎使うソフト
 - ・ぶりんとフェア
- 📄材料
 - ・シール用紙
- 🔗作りかたのヒント
 - ・「フォトシール」で作ります。



キャラクターカレンダー

- ◎使うソフト
 - ・らくらく写真館(PhotoCard)
- 📄材料
 - ・用紙
- 🔗作りかたのヒント
 - ・「カレンダー」で作ります。



キャラクターバッグ

- ◎使うソフト
 - ・らくらく写真館(PhotoEffector)
- 📄材料
 - ・アイロンプリント用紙、布、ひも
- 🔗作りかたのヒント
 - ・布にアイロンでプリントし、好きな形のバッグに作ります。

Enjoy

| やりたいこと | CD | アプリケーション名 | マニュアル |
|--------------|----|----------------------------|-------|
| カードゲームをする | | POE'S Card Game Collection | |
| デスクトップを模様替える | | らんらんチャチャチャ | 本誌 |
| キティの時計を使う | | サンリオアクセサリー | |

Communication

| やりたいこと | CD | アプリケーション名 | マニュアル |
|------------------|----|-------------------|---|
| EMAILをやりとりする | | Outlook Express | 使いこなす本 インターネット編 |
| タッチおじさんがEMAILを運ぶ | | タッチおじさんメール | タッチおじさんメール |
| インターネット上の英語を翻訳する | | 翻訳サーフィン V5.0 | 使いこなす本 インターネット編 |
| ” | | ロボワード | Roboword Ver.3.0 for Windows95/98 User's Manual |
| ホームページを音声で読んでもらう | | おしゃべりホームページ | |
| かわいいEMAILを送る | 📀 | らくらく写真館 | 本誌 |
| ネットサーフィンする | | Internet Explorer | 使いこなす本 インターネット編 |
| パソコン通信する | | NIFTY MANAGER | |
| FAXを送受信する | | FAX留守番電話 | |

Life

| やりたいこと | CD | アプリケーション名 | マニュアル |
|-----------------------|----|-------------------------------|-----------------------|
| 家計簿(おこづかい帳)をつける | | ささっと家計簿 | ささっと家計簿の使いかた |
| 住所録を管理する | | 筆まめ | 筆まめ for Windowsガイドブック |
| ” | | Outlook / ノーツ パーソナル | |
| ” | | Personal Intelligence Manager | FM手帳 |
| スケジュール管理する | | Outlook / ノーツ パーソナル | |
| ” | | Personal Intelligence Manager | FM手帳 |
| 手紙を書く(プライベート、ビジネス、英文) | | おまかせ記文 | おまかせ記文 V2 ユーザーズガイド |
| 電車の経路、運賃、所要時間を調べる | | 駅すばあと | 使いこなす本 ソフト編 |
| 地図を見る | | ゼンリン電子地図 | 使いこなす本 ソフト編 |
| ポケットベルを呼び出す | | FAX留守番電話 | FAX留守番電話 |
| 料理レシピを見る | 📀 | すてきレシピ | すてきレシピのマニュアル |
| 留守番電話を使う | | FAX留守番電話 | FAX留守番電話 |

Lesson

| やりたいこと | CD | アプリケーション名 | マニュアル |
|----------------|----|---|-------------------|
| キーボードの練習をする | 📀 | キーボード練習 | かるがるパソコン入門 |
| ” | | Keyboard Master | キーボードマスターマニュアルセット |
| ワープロ/表計算の勉強をする | 📀 | Word98 & Excel97 / 一太郎9 & Lotus1-2-3 2000の虎の巻 | |

Create

| やりたいこと | CD | アプリケーション名 | マニュアル |
|-----------|----|--------------------|-----------------------|
| アルバムを作る | 📀 | らくらく写真館 | 使いこなす本 ソフト編 |
| メニューを作る | | 筆まめ | 本誌 |
| カードを作る | 📀 | らくらく写真館 | 使いこなす本 ソフト編 |
| カレンダーを作る | 📀 | らくらく写真館 | 使いこなす本 ソフト編 |
| ” | | 筆まめ | 筆まめ for Windowsガイドブック |
| 写真を加工する | 📀 | らくらく写真館 | 使いこなす本 ソフト編 |
| シールを作る | | ぶりんとフェア | 使いこなす本 ソフト編 |
| チケットを作る | | ぶりんとフェア | 本誌 |
| チラシを作る | | Word / 一太郎 9 | |
| はがきを作る | | 筆まめ | 筆まめ for Windowsガイドブック |
| 表を作る | | Excel / 1-2-3 2000 | |
| 便箋を作る | 📀 | らくらく写真館 | |
| 文書を作る | | Word / 一太郎 9 | |
| 地図を作る | | ゼンリン電子地図 | ゼンリン電子地図Z for FUJITSU |
| ホームページを作る | | Word / 一太郎 9 | |
| ” | | FrontPage Express | 本誌 |
| 名刺を作る | | ぶりんとフェア | |
| ラベルを作る | | ぶりんとフェア | |

いろいろt.c.

| やりたいこと | CD | アプリケーション名 | マニュアル |
|-----------------|----|-------------------------------|---|
| 画像ファイルを整理する | 📀 | らくらく写真館 | |
| 語句(和・英)の意味を調べる | | ロボワード | Roboword Ver.3.0 for Windows95/98 User's Manual |
| コンピュータウイルスを見つける | | VirusScan | |
| 辞書を使う | 📀 | BookShelf Basic(Wordをお使いの方のみ) | |
| ” | 📀 | CDView | 📀 学研辞書 本誌 |



アプリケーションCD



Word98 & Excel97 / 一太郎9 & Lotus1-2-3 2000の虎の巻



BookShelf Basic



すてきレシピ



かるがるパソコン入門

マニュアル名が記載されていないアプリケーションについては、ヘルプをご覧ください。



FUJITSU



このマニュアルはエコマーク認定の再生紙を使用しています。



T4988618872904