

FMV 基本操作 クイックシート

● アプリケーションの始め方 / 終わり方

アプリケーションを始める

- 「スタート」ボタンをクリックし、「@メニュー」をクリック【注1】
- 「名前がさがす」をクリックし、始めたいアプリケーションのグループをクリック
- 始めたいアプリケーションのアイコンをクリック

注1:「@メニュー」は「ワンタッチボタン」でも始めることができます(BIBLO NH、LOOXシリーズは除く)。詳しくは、「FMV使用はじめガイド」の「FMVを使用はじめる前に知っておこう」をご覧ください。

アプリケーションを終わる

「X」(閉じるボタン)をクリック

メッセージが表示された場合は、メッセージに従って操作する。

● ヘルプの見かた

ヘルプメニューを使う

- 「ヘルプ」メニューの「トピックの検索」をクリック
- 見たい目次の項目をクリック
- 操作手順の説明が表示される

Windowsヘルプを使う

- 「スタート」ボタンをクリックし、「ヘルプとサポート」をクリック

ヘルプの使い方は次になります。

- 「検索」欄に調べたい内容を入力し、をクリック
- 「ヘルプトピック」から調べたい項目をクリック

● 文字入力のしかた

- 入力する場所をクリック
- 文字の種類を言語バーで選ぶ
- 入力する
- 変換する
- 確定する

日本語入力システムのヘルプの始め方

言語バーの「?」をクリックし、「Microsoft(R) IME スタンダード(またはナチュラルインプット)」「目次とキーワード」の順にクリック

文字の消しかた

- Back space を押すと、カーソルの左にある1文字が削除される
- Delete を押すと、カーソルの右にある1文字が削除される

● ローマ字のつづり方

あ	い	う	え	お	が	ぎ	ぐ	げ	ご
A	I	U	E	O	GA	GI	GU	GE	GO
か	き	く	け	こ	ざ	じ	ず	ぜ	ぞ
KA	KI	KU	KE	KO	ZA	ZI(JI)	ZU	ZE	ZO
さ	し	す	せ	そ	だ	ぢ	づ	で	ど
SA	SI(SHI)	SU	SE	SO	DA	DI	DU	DE	DO
た	ち	つ	て	と	ば	び	ぶ	べ	ぼ
TA	TI(CHI)	TU(TSU)	TE	TO	BA	BI	BU	BE	BO
な	に	ぬ	ね	の	ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
NA	NI	NU	NE	NO	PA	PI	PU	PE	PO
は	ひ	ふ	へ	ほ	(小さい文字)				
HA	HI	HU(FU)	HE	HO	あ	い	う	え	お
ま	み	む	め	も	LA(XA)	LI(XI)	LU(XU)	LE(XE)	LO(XO)
MA	MI	MU	ME	MO	っ【注1】	ゃ	ゅ	ょ	
や	い	ゆ	いえ	よ	LTU(XTU)	LYA(XYA)	LYU(XYU)	LYO(XYO)	
YA	YI	YU	YE	YO	注1: 子音(AIUEO以外)を2回繰り返して押しても入力できます。 例) につき N I K K I				
ら	り	る	れ	ろ					
RA	RI	RU	RE	RO					
わ	うい	う	うえ	を					
WA	WI	WU	WE	WO					
ん		ヴ							
NN		VU							

● 句読点や記号を入力するには

キーで入力

入力したい文字	ローマ字入力	かな入力
、(読点)	「」を押す	+ 「」を押す
。(句点)	「」を押す	+ 「」を押す
・(中黒)	「」を押す	+ 「」を押す
ー(長音)	「」を押す	を押す
を	「ローマ字のつづり方」参照	+ 「」を押す
小さい「っ」	「ローマ字のつづり方」参照	+ 「」を押す
!	+ 「」を押す	かな入力の場合は、英字入力の状態にしておく
?	+ 「」を押す	かな入力の場合は、英字入力の状態にしておく

空白を入れたい(例: あき)

前の文字を確定してから を押す

行を変えたい(改行)

前の文字を確定してから を押す

英字の大文字・小文字を混ぜて入力したい

英字入力状態にして + 文字のキーを押す

例: Windows (最初だけ大文字)

+ 「」を押す

キーボードの刻印どおりに入力できない文字

「\」は刻印されているキーを押しても、通常は入力できません。

入力したい文字	読み
～	から
☆☆※	ほし
→←↑↓	やじるし
「」『』【】	かっこ
(株)	かぶ
〒	ゆうびん
TEL	でんわ
々々	おなじ
〇●◎	まる
ヶ	け/か
①～⑩、I～X	いち、に、さん... (以降同様)
□■◇◆	しかく
×	ばつ/かける
-	まいなす
%	ぱーせんと
=	いこーる

● キー表面の文字の打ち分け方

ローマ字入力

上段は を押しながらす

下段はそのまま押す

- ローマ字入力では原則として左側の文字を使用する
- キーの右側はかな入力用なのでローマ字入力では使用しない(いくつか例外もある)

かな入力

上段は を押しながらす

下段はそのまま押す

左側と右側は、入力状態を切り替えて打ち分ける

英字が入力できる状態

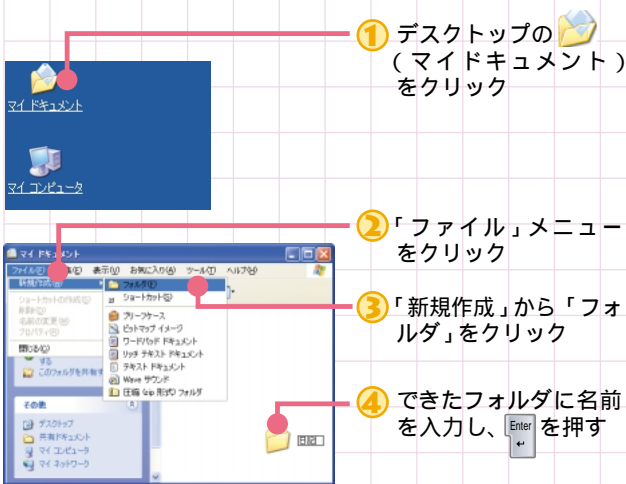
ひらがなが入力できる状態

ローマ字入力とかな入力の切り替え方については、(サービスアシスタント)のトップ画面「パソコン入門(文字入力とパソコン操作の練習)」「はじめての文字入力」をご覧ください。



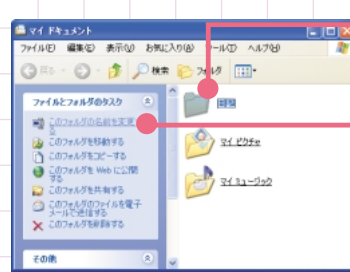
● フォルダの作り方

フォルダを作る



- ① デスクトップの「マイドキュメント」をクリック
- ② 「ファイル」メニューをクリック
- ③ 「新規作成」から「フォルダ」をクリック
- ④ できたフォルダに名前を入力し、Enterを押す

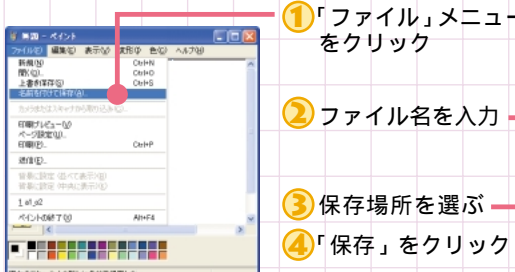
フォルダの名前を変える



- ① 名前を変えたいフォルダをポイント
- ② 「このフォルダの名前を変更する」をクリック
- ③ 名前を入力し、Enterを押す

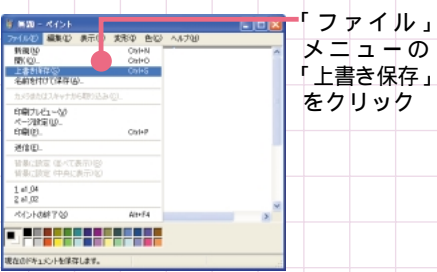
● ファイルの保存のしかた

ファイルを保存する



- ① 「ファイル」メニューの「名前を付けて保存」をクリック
- ② ファイル名を入力
- ③ 保存場所を選ぶ
- ④ 「保存」をクリック

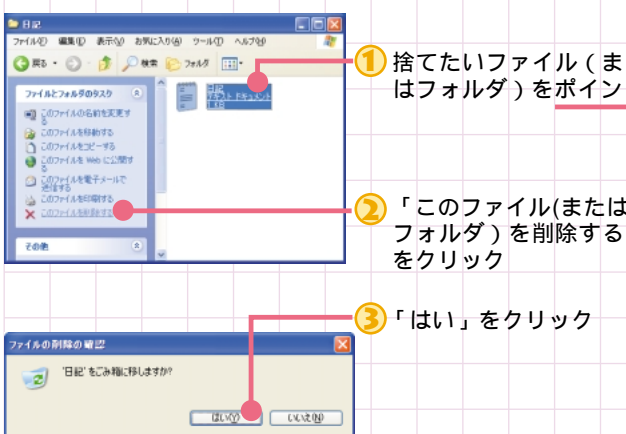
上書き保存する



- 「ファイル」メニューの「上書き保存」をクリック

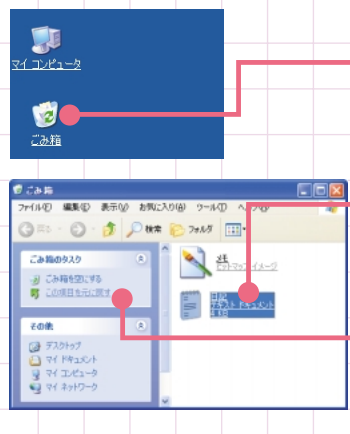
● ファイル/フォルダの削除のしかた

ファイル/フォルダを捨てる



- ① 捨てたいファイル(またはフォルダ)をポイント
- ② 「このファイル(またはフォルダ)を削除する」をクリック
- ③ 「はい」をクリック

捨てたファイル/フォルダを元に戻す



- ① デスクトップの「ごみ箱」をクリック
- ② 元に戻したいファイル(またはフォルダ)をポイント
- ③ 「この項目を元に戻す」をクリック
「ごみ箱を空にする」をクリックすると、ファイル/フォルダを完全に削除できます。

● デスクトップとウィンドウについて

ウィンドウを移動する
タイトルバーをポイントし、目的の位置までドラッグ注]

アイコン

マイドキュメント

マイコンピュータ

ごみ箱

Internet Explorer

スタート

無題 - メモ帳

無題 - ペイント

無題 - ドキュメント

あ般

言語バー

タスクバー

通知領域

スタート

無題 - メモ帳

無題 - ペイント

無題 - ドキュメント

あ般

言語バー

タスクバー

通知領域

スタート

無題 - メモ帳

無題 - ペイント

無題 - ドキュメント

あ般

ウィンドウを最大化する

☐ (最大化ボタン) をクリック

ウィンドウが画面いっぱいに広がる。最大化したウィンドウを元のサイズに戻すには、☐ をクリック

ウィンドウを最小化する

☐ (最小化ボタン) をクリック

ウィンドウがタスクバーに入る

「閉じる」ボタン

無題 - ペイント

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 変形(O) 色(C) ヘルプ(H)

無題 - メモ帳

ファイル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(V)

ヘルプを見るには、[ヘルプ]メニューの「トピ

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

ク

● ホームページを見るには ~ Internet Explorerの使い方 ~

- ひとつ前のページに戻る
- なかなか表示されないとき、ページが送られてくるのを中止する
- 表示しているページを最新の状態にする
- 最初のページに戻る
- お気に入りに登録したページの一覧を表示
- 表示中のページを印刷



ウィンドウを閉じる

ここに、見たいホームページのアドレスを入力して Enterを押すと、ホームページが表示される。アドレスの入力については、下を参照

手印に変わるところは、クリックできる。クリックすると、別のページを見ることができる

隠れている部分を表示するときにクリック

● インターネットで使う文字や記号を入力するには

インターネットのアドレスは、半角で入力します。

アドレスを半角で入力

- ① アドレスの入力欄をクリック
- ② 言語バーを「直接入力」の状態注]にする



注: 「直接入力」の状態とそれ以外の状態は、☐ を押しても切り替えられます。

- ③ 文字のキーを押す

記号の入力のしかた

入力したい文字	キーの操作
(チルダ)	⇧Shift + ` を押す
/ (スラッシュ)	? / を押す
@ (アットマーク)	@ を押す
. (ピリオド)	. を押す
- (ハイフン)	= を押す
_ (アンダーバー)	⇧Shift + ` を押す
: (コロン)	* : を押す
? (半角のクエスチョンマーク)	⇧Shift + ? を押す

表中の + 記号は、前述のキーを押しながら、後述のキーを1回押す動作を表しています。

注:ドラッグ
マウスの左ボタンを押したまま、目的地まで移動し、指を離す操作のことです。